



RECRUTE HOTESSE / HOTE DE CAISSE CENTRE AQUATIQUE

CONTRAT SAISONNIER DU 29/04/2026 au 04/10/2026

DESCRIPTIF DES MISSIONS

Sous la responsabilité directe de la Directrice, l'agent sera chargé d'accueillir la clientèle de la piscine et de gérer les encaissements.

Missions principales :

- Accueillir et informer les usagers (information sur les tarifs et fonctionnement de la piscine, régulation des entrées individuelles et groupes, accueil physique et téléphonique...)
- Gestion de la caisse (ouvertures/fermetures de caisse, encaissements des entrées sur logiciel dédié « Axess », contrôle du fond de caisse, comptabilité de la caisse)
- Surveillance des accès afin d'éviter toute fraude
- Faire respecter le règlement intérieur aux usagers
- Suivi des tableaux de fréquentation journaliers et mensuels
- Participer à l'application du POSS (Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours) : un des maillons de la chaîne de secours, l'agent guide les secours jusqu'à l'endroit de l'accident et aide à l'évacuation du bâtiment en cas de besoin

PROFIL RECHERCHE

Une première expérience réussie dans la gestion de caisse et accueil du public

Être capable d'accueillir les usagers avec amabilité et de garder son calme en toute circonstance

Connaissance informatique basique et familiarité avec des équipements électroniques

Intégrité sans faille et droit de réserve et de confidentialité

Flexibilité et adaptabilité

Rigueur dans la gestion de la caisse et l'application des procédures

Capacité à travailler en équipe

TEMPS DE TRAVAIL

Contrat du 29 avril au 04 octobre 2026 à temps non complet 80%.

Possibilité d'un temps plein en complétant par des missions à l'entretien des vestiaires et des douches sur le temps scolaire.

Travail le week-end / jours fériés suivant planning.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président

ESPACE NAUTIQUE DES FORON

Maison du Pays

74800 LA ROCHE SUR FORON

Par mail : recrutement@ccpaysrochois.fr