



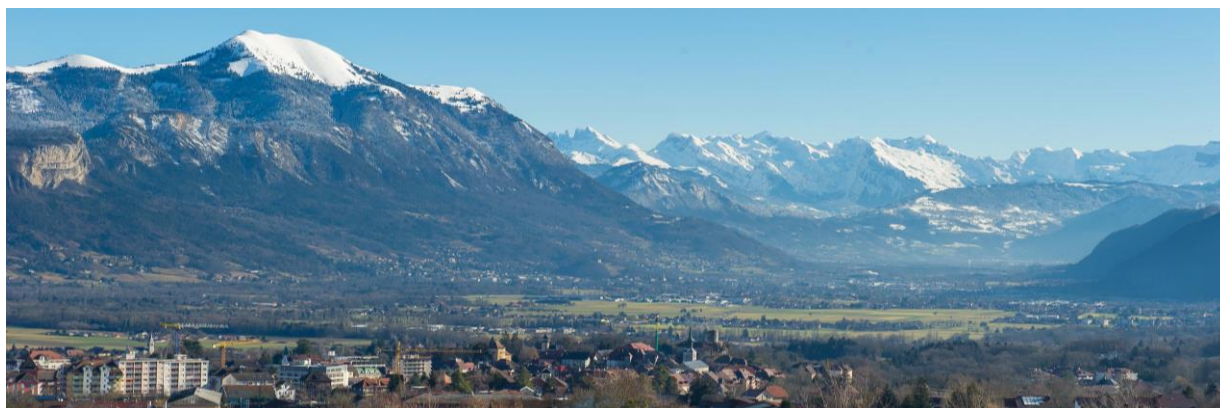
Le Pays Rochois
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES



Acheteur Public (H/F)

Catégorie B / Filière administrative/ Agent de la FPT ou contractuel

Située au cœur de la Haute-Savoie, au carrefour entre Annecy, Genève et Chamonix, la Communauté de Communes du Pays Rochois (CCPR) est un territoire aux **enjeux multiples** : *urbanisme, habitat, développement économique, mobilités, transition énergétique et écologique, exercice et élargissement de ses compétences en matière de services à la population, etc.*



Le Pays Rochois est un **cadre de vie naturel et agréable**, entouré de nombreux sommets montagneux à découvrir ! Le territoire dispose de nombreux **services** ainsi qu'une offre considérable d'**activités sportives et loisirs**.

POURQUOI VENIR TRAVAILLER A LA CCPR ?

L'intercommunalité est construite autour de 9 communes (*Amancy, Arenthon, Eteaux, Cornier, La Chapelle-Rambaud, La Roche-Sur-Foron, Saint-Pierre-en-Faucigny, Saint-Sixt, Saint-Laurent*).

Comme tous les territoires de Haute-Savoie, le Pays Rochois bénéficie d'une **forte attractivité naturelle**. La CCPR est également une collectivité **riche en projets innovants** avec un **fort essor économique** !

Quelques chiffres clés sur la CCPR :

6 compétences

nouvelles en 6 ans
(mandat jusqu'en 2026)

140 agents

pour une collectivité
à échelle humaine

29 912 habitants

forte croissance
démographique

9 communes

de tailles et enjeux
différents

VOS MISSIONS

Sous l'autorité de la direction des finances, le collaborateur garantit le bon déroulement et l'optimisation des achats au travers des procédures.

Vous élaborerez une cartographie annuelle des achats, une évaluation et assurerez une veille économique et technologique

- Développer une politique d'achat active
- Participer au déploiement d'une stratégie d'achat performante et une mutualisation de l'achat
- Développer la mise en place des clauses environnementales, sociales
- Assurer une veille économique, technologique et réglementaire liée aux marchés publics
- Accompagner les services dans la mise en œuvre de leur commande publique, participer à l'évaluation des besoins
- Déterminer la démarche contractuelle et le planning associé (Elaboration de rétroplanning)
- Rédiger les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises
- Mise en place des procédures de publicité et de mise en concurrence
- Assurer les relations avec les entreprises pendant la consultation, demander des pièces complémentaires
- Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné
- Rédaction des décisions d'attribution, courriers aux candidats et notification
- Organisation et secrétariat des commissions d'achat et CAO
- Suivi des contrats en cours d'exécution

CE POSTE EST-IL FAIT POUR VOUS ?

Vous possédez des bases économiques solides alliées à une bonne connaissance de la réglementation des marchés publics.

Vous connaissez de manière détaillée les achats responsables, les techniques de négociation, l'évaluation des marchés, les produits et les fournisseurs.

Autonome dans votre organisation, vous êtes aussi rigoureux, méthodique et discret.

Vous possédez un bon niveau rédactionnel.

Vous êtes un bon négociateur.

Pédagogue, vous possédez des qualités d'écoute, de communication et avez le sens du travail en équipe

REMUNERATION ET AVANTAGES COMPLEMENTAIRES

- Statutaire + régime indemnitaire
- Tickets restaurants
- Adhésion au CNAS (après 6 mois d'ancienneté)
- Prime de fin d'année
- CIA (selon entretien annuel d'évaluation)
- Participation aux frais de transport
- Participation financière au régime de mutuelle et de prévoyance

TEMPS DE TRAVAIL

- 35h en moyenne annualisées + possibilité ARTT

PRISE DE FONCTION

- Poste à pourvoir : au plus vite

POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à adresser :

Par courrier

M. Le Président
Communauté de Communes du Pays Rochois
Maison de Pays
1 Place Andrevetan
74800 La Roche-Sur-Foron

Par e-mail

recrutement@ccpaysrochois.fr

Vos contacts pour + de renseignements :

M. Yannick ROUYERAS

Directeur Général des Services

Tél. 04 50 03 39 92