



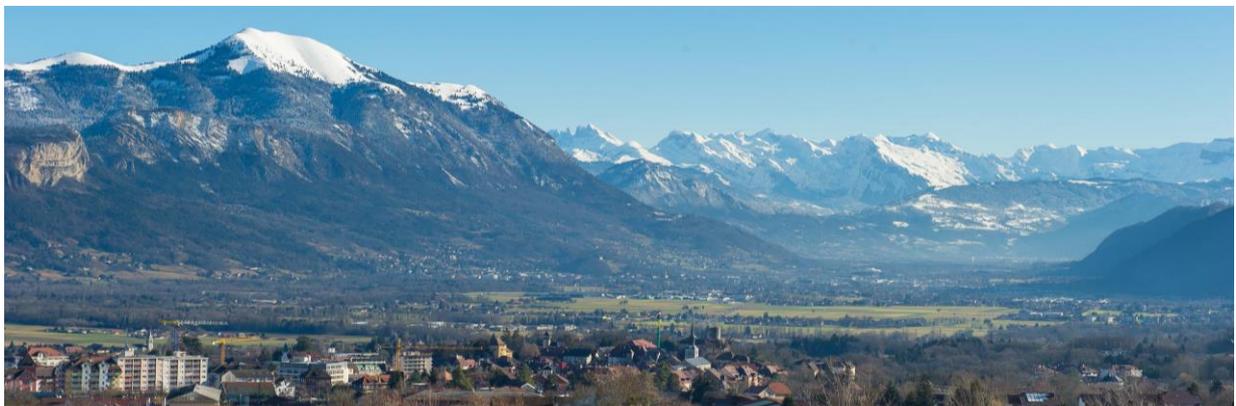
Le Pays Rochois
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES



Agent en charge de la commande publique (H/F)

Catégorie C / Filière administrative/ Agent de la FPT ou contractuel

Située au cœur de la Haute-Savoie, au carrefour entre Annecy, Genève et Chamonix, la Communauté de Communes du Pays Rochois (CCPR) est un territoire aux **enjeux multiples** : *urbanisme, habitat, développement économique, mobilités, transition énergétique et écologique, exercice et élargissement de ses compétences en matière de services à la population, etc.*



Le Pays Rochois est un **cadre de vie naturel et agréable**, entouré de nombreux sommets montagneux à découvrir ! Le territoire dispose de nombreux **services** ainsi qu'une offre considérable d'**activités sportives et loisirs**.

POURQUOI VENIR TRAVAILLER A LA CCPR ?

L'intercommunalité est construite autour de 9 communes (*Amancy, Arenthon, Eteaux, Cornier, La Chapelle-Rambaud, La Roche-sur-Foron, Saint-Pierre-en-Faucigny, Saint-Sixt, Saint-Laurent*).

Comme tous les territoires de Haute-Savoie, le Pays Rochois bénéficie d'une **forte attractivité naturelle**. La CCPR est également une collectivité **riche en projets innovants** avec un **fort essor économique** !

Quelques chiffres clés sur la CCPR :

5 compétences

nouvelles en 6 ans
(mandat jusqu'en 2026)

140 agents

pour une collectivité
à échelle humaine

29 000 habitants

forte croissance
démographique

9 communes

de tailles et enjeux
différents

VOS MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice des finances, l'agent garantit le bon déroulement et la sécurité de la commande publique, vous serez chargé de garantir le bon déroulement des procédures des marchés publics engagés par la collectivité et de garantir la sécurité de la commande publique.

A. **ACTIVITES PRINCIPALES**

1. **Mise en œuvre des procédures de marchés publics**

- Accompagner les services dans la mise en œuvre de leur commande publique, participer à l'évaluation des besoins
- Déterminer la démarche contractuelle et le planning associé (Elaboration de rétroplanning)
- Rédiger les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises
- Mise en place des procédures de publicité et de mise en concurrence
- Respect des modalités liées à la dématérialisation
- Réception, ouverture et enregistrement des plis
- Assurer les relations avec les entreprises pendant la consultation, demander des pièces complémentaires
- Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné
- Rédaction des décisions d'attribution, courriers aux candidats et notification
- Organisation et secrétariat des commissions d'achat et CAO
- Suivi des contrats en cours d'exécution
- Mettre en place et suivre le tableau de bord des marchés
- Assurer la veille réglementaire liée aux marchés publics

2. **Pilotage et suivi de l'exécution des marchés**

- Apporter tous les éléments nécessaires à l'exécution du marché à l'agent comptable en charge de ce domaine
- Vérifier, auprès des services concernés, la réception dans les délais, la qualité et la quantité des biens et services
- Rédiger des avenants

B. **SAVOIRS SPÉCIFIQUES MÉTIER**

- Connaître les acteurs et dispositifs comptables institutionnels
- Connaître la réglementation des marchés publics
- Connaître les bases de la comptabilité publique
- Maîtriser les logiciels métiers
- Connaître les procédures de service

C. **SAVOIRS LIÉS À LA CULTURE TERRITORIALE**

- Connaître le cadre réglementaire
- La notion de service public et les compétences des collectivités territoriales
- Les droits et devoirs mentionnés dans le statut de la FPT
- L'hygiène, la sécurité au travail et les règles de prévention

D. QUALITES REQUISES

- Sens de l'organisation
- Rigueur professionnelle
- Autonomie
- Qualités relationnelles
- Sens du service public
- Très bonne expression orale
- Courtoisie, rigueur et discrétion

VOS AVANTAGES

Rémunération

- Statutaire + régime indemnitaire
- Prime fin d'année

Temps de travail

- 35h annualisées + possibilité ARTT

Avantages complémentaires

- Tickets restaurants
- Adhésion au CNAS (après 6 mois d'ancienneté)
- Participation aux frais de transport
- Participation financière au régime de mutuelle et de prévoyance

PRISE DE FONCTION

- Poste à pourvoir : à compter du 20 décembre 2023

POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE

Date limite de candidatures : le 17 décembre 2023

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à adresser :

Par courrier

M. Le Président
Communauté de Communes du Pays Rochois
Maison de Pays
1 Place Andrevetan
74800 La Roche-sur-Foron

Par e-mail

recrutement@ccpaysrochois.fr

Vos contacts pour + de renseignements :

Samantha BOUTIN

Directrice du Pôle Finances et Commande Publique
Communauté de Communes du Pays Rochois
Téléphone : 04.50.03.91.91 / 07.55.65.34.82
samantha.boutin@ccpaysrochois.fr