



**Le Pays Rochois**  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES



---

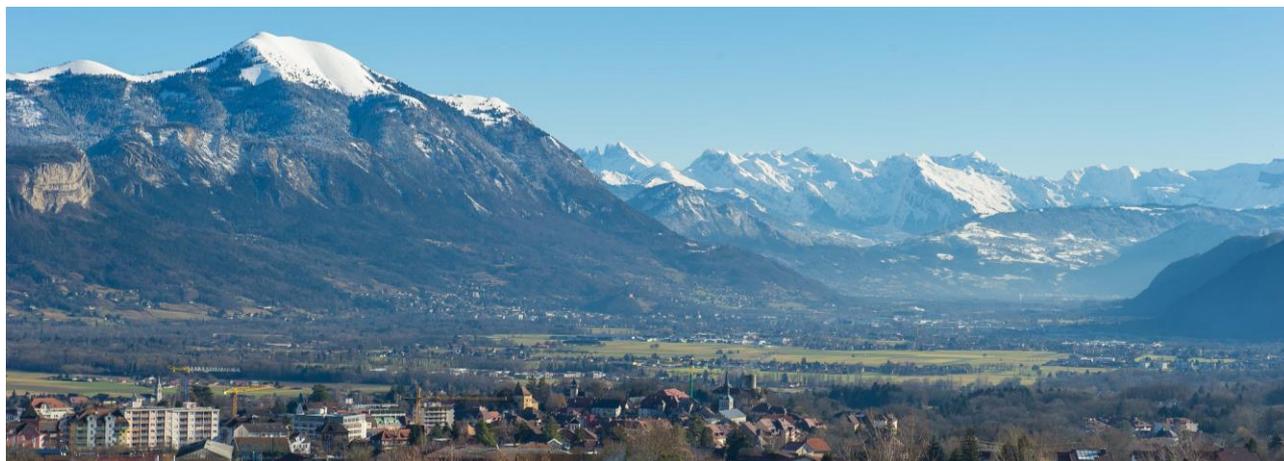
## **AGENT POLYVALENT – SERVICE DECHETS (H/F)**

### **Saisonnier**

Catégorie C / adjoint technique / Agent de la FPT ou contractuel

---

Située au cœur de la Haute-Savoie, au carrefour entre Annecy, Genève et Chamonix, la Communauté de Communes du Pays Rochois (CCPR) est un territoire aux **enjeux multiples** : *urbanisme, habitat, développement économique, mobilités, transition énergétique et écologique, etc.*



Le Pays Rochois est un **cadre de vie naturel et agréable**, entouré de nombreux sommets montagneux à découvrir ! Le territoire dispose de nombreux **services** ainsi qu'une offre considérable d'**activités sportives et loisirs**.

### **POURQUOI VENIR TRAVAILLER A LA CCPR ?**

---

L'intercommunalité est construite autour de 9 communes (*Amancy, Arenthon, Eteaux, Cornier, La Chapelle-Rambaud, La Roche-sur-Foron, Saint-Pierre-en-Faucigny, Saint-Sixt, Saint-Laurent*). Comme tous les territoires de Haute-Savoie, le Pays Rochois bénéficie d'une **forte attractivité naturelle**. La CCPR est également une collectivité **riche en projets innovants** avec un **fort essor économique** !

Quelques chiffres clés sur la CCPR :

**5 compétences**  
nouvelles en 6 ans  
(mandat 2014-2020)

**140 agents**  
pour une collectivité  
à échelle humaine

**29 000 habitants**  
forte croissance  
démographique

**9 communes**  
de tailles et enjeux  
différents

---

AGENT POLYVALENT, en fonction du planning vous serez affectés :

- En COLLECTE DES DÉCHETS MÉNAGERS ET ASSIMILÉS JUSQU'À LEUR LIEU DE TRANSFERT
- En DECHETTERIE
- En ENTRETIEN DU PARC DU MATERIEL DEDIE AUX DECHETS

## **A. COLLECTE DES ORDURES MENAGERES**

- Collecter en porte à porte des ordures ménagères
- Déplacer les conteneurs et les charger sur le lève-conteneur
- Remettre les conteneurs en lieu et place, nettoyer les débordements le cas échéant
- Déblayer et nettoyer la chaussée en cas de déversement
- Respecter les consignes de sécurité et le port des EPI
- Respecter l'ordre de collecte et le planning prévu
- Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores, etc.
- Assister le conducteur dans ses manœuvres
- Prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets

## **B. AGENT DE DECHETTERIE**

### 1. ACCUEIL DES USAGERS DE LA DECHETTERIE

- Contrôler l'accès au site (présentation des cartes « usagers ») et surveiller les dépôts
- Accueillir et informer les usagers sur le fonctionnement de la déchetterie et la répartition de chaque catégorie de déchets afin qu'ils soient déposés dans les bennes appropriées
- Contrôler et mettre en œuvre des consignes de sécurité au sein de la déchetterie
- Veiller à la sécurité des usagers, leurs gestes de tri, leur respect du règlement intérieur et des règles de sécurité du site
- Aider au déchargement en cas de difficultés
- Veiller au maintien de la propreté du site.

### 2. RECEPTION DES DECHETS ET VERIFICATION DE LEUR BONNE AFFECTATION DANS LES FILIERES

- Surveiller la qualité du tri des déchets
- Veiller à la bonne affectation des déchets par les usagers et corriger les erreurs éventuelles

### 3. MAINTENANCE DU SITE ET DU MATERIEL

- Nettoyer les outils de travail et le petit matériel

## **C. ENTRETIEN DU PARC MATERIEL DEDIE AUX DECHETS**

- Contrôler l'état du parc de bacs
- Réaliser la maintenance préventive et curative du parc de bacs roulants appartenant à la CCPR
- Réaliser la maintenance du parc de containers semi-enterrés et enterrés

## PROFILS RECHERCHES – QUALITES REQUISES

---

- Rigueur professionnelle
- Ponctualité
- Aptitude au travail en équipe
- Politesse
- Maitrise de soi et calme (mécontentement ou mépris des usagers)
- Sens du service public

## REMUNERATION ET AVANTAGES COMPLEMENTAIRES

---

- Statutaire + régime indemnitaire

## TEMPS DE TRAVAIL

---

- 35h en moyenne annualisées + possibilité ARTT
- Horaires :
  - 04h-11h les jours de collecte
  - 08h-12h, 13h30-19h à la déchetterie
  - 7h30-12h, 13h30-16h30 les jours d'affectation à l'entretien du parc matériel

## PRISE DE FONCTION

---

- Poste à pourvoir **du 26 juin 2023 au 1<sup>er</sup> septembre 2023.**

## POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE

---

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à adresser :

### **Par courrier**

M. Le Président  
Communauté de Communes du Pays Rochois  
Maison de Pays  
1 Place Andrevetan  
74800 La Roche-sur-Foron

### **Par e-mail**

[recrutement@ccpaysrochois.fr](mailto:recrutement@ccpaysrochois.fr)

### **Vos contacts pour + de renseignements :**

Charlotte CARIN (Directrice gestion et valorisation des déchets)  
Tél. 07 56 38 50 40

Mail : [charlotte.carin@ccpaysrochois.fr](mailto:charlotte.carin@ccpaysrochois.fr)

