



**Le Pays Rochois**  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES



---

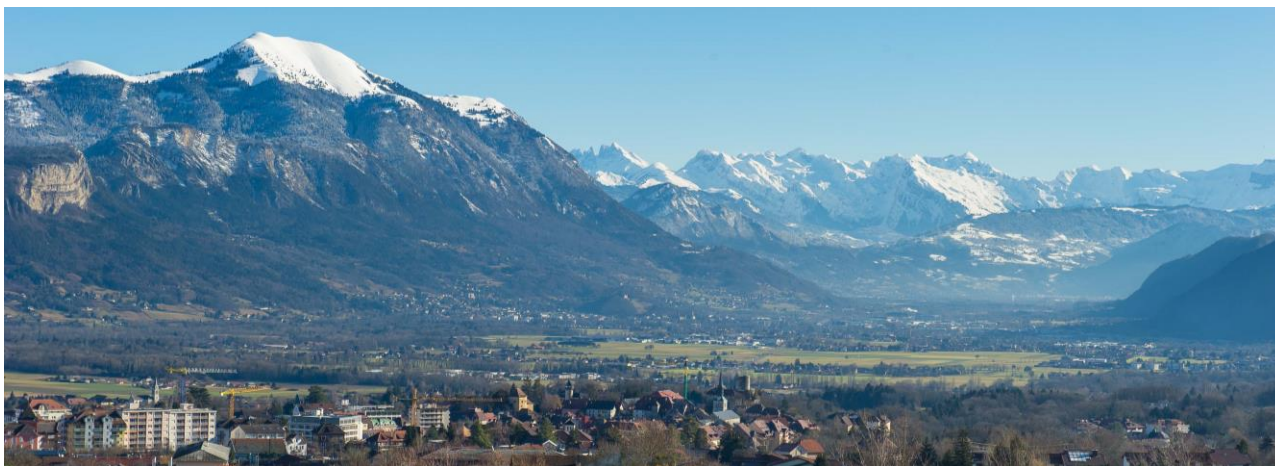
## **AGENT DE DÉCHETTERIE (H/F)**

**Remplacement temporaire**

Catégorie C / Filière technique / Agent de la FPT ou contractuel

---

Située au cœur de la Haute-Savoie, au carrefour entre Annecy, Genève et Chamonix, la Communauté de Communes du Pays Rochois (CCPR) est un territoire aux **enjeux multiples** : *urbanisme, habitat, développement économique, mobilités, transition énergétique et écologique, etc.*



Le Pays Rochois est un **cadre de vie naturel et agréable**, entouré de nombreux sommets montagneux à découvrir ! Le territoire dispose de nombreux **services** ainsi qu'une offre considérable d'**activités sportives et loisirs**.

### **POURQUOI VENIR TRAVAILLER A LA CCPR ?**

---

L'intercommunalité est construite autour de 9 communes (*Amancy, Arenthon, Eteaux, Cornier, La Chapelle-Rambaud, La Roche-sur-Foron, Saint-Pierre-en-Faucigny, Saint-Sixt, Saint-Laurent*). Comme tous les territoires de Haute-Savoie, le Pays Rochois bénéficie d'une **forte attractivité naturelle**. La CCPR est également une collectivité **riche en projets innovants** avec un **fort essor économique** !

Quelques chiffres clés sur la CCPR :

**5 compétences**  
nouvelles en 6 ans  
(mandat 2014-2020)

**140 agents**  
pour une collectivité  
à échelle humaine

**29 000 habitants**  
forte croissance  
démographique

**9 communes**  
de tailles et enjeux  
différents

## VOS MISSIONS

---

### 1. ACCUEIL DES USAGERS DE LA DECHETTERIE

- Contrôler l'accès au site (présentation des cartes « usagers ») et surveiller les dépôts
- Accueillir et informer les usagers sur le fonctionnement de la déchetterie et la répartition de chaque catégorie de déchets afin qu'ils soient déposés dans les bennes appropriées
- Contrôler et mettre en œuvre des consignes de sécurité au sein de la déchetterie
- Veiller à la sécurité des usagers, leurs gestes de tri, leur respect du règlement intérieur et des règles de sécurité du site
- Aider au déchargement en cas de difficultés
- Gérer les conflits
- Veiller au maintien de la propreté du site.

### 2. RECEPTION DES DECHETS ET VERIFICATION DE LEUR BONNE AFFECTATION DANS LES FILIERES

- Surveiller la qualité du tri des déchets
- Veiller à la bonne affectation des déchets par les usagers et corriger les erreurs éventuelles

### 3. GESTION ET SUIVI DES ROTATIONS DES BENNES ET CONTROLE DES PRESTATIONS D'ENLEVEMENT DES BENNES

- Programmer les enlèvements des contenants, réaliser le tassage des bennes
- Réceptionner les camions lors de l'enlèvement des déchets Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes
- Contrôler le respect des délais par les prestataires et remontée de l'information à la hiérarchie

### 4. EXECUTION DES TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DU SITE ET DU MATERIEL

- Contrôler les organes de sécurité du site (fixation des bavettes, clôtures et portails...) et le bon fonctionnement des bornes d'accès
- Réaliser les interventions de maintenance nécessaires
- Nettoyer les outils de travail et le petit matériel
- Trier les déchets dangereux des ménages, des D3E, des pneus, des huiles...

## PROFILS RECHERCHES

---

- Connaître les matériaux la typologie et classification des déchets (en particulier les déchets dangereux
- Connaître les règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et Dangerosité) ;
- Connaître les matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés
- Connaître les gestes et postures de manutention

## QUALITÉS REQUISES

- Sens du service public
- Rigueur professionnelle
- Ponctualité
- Aptitudes au travail en équipe

## REMUNERATION ET AVANTAGES COMPLEMENTAIRES

---

- Statutaire + régime indemnitaire
- Tickets restaurants
- Adhésion au CNAS (après 6 mois d'ancienneté)
- Prime de fin d'année
- CIA (selon entretien annuel d'évaluation)
- Participation aux frais de transport
- Participation financière au régime de mutuelle et de prévoyance

## TEMPS DE TRAVAIL

---

- 35h en moyenne annualisées + possibilité ARTT

## PRISE DE FONCTION

---

- Poste à pourvoir dès que possible.

## POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE

---

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à adresser :

**Par courrier**

M. Le Président  
Communauté de Communes du Pays Rochois  
Maison de Pays  
1 Place Andrevetan  
74800 La Roche-sur-Foron

**Par e-mail**

[recrutement@ccpaysrochois.fr](mailto:recrutement@ccpaysrochois.fr)

**Vos contacts pour + de renseignements :**

Philippe DEBORD (DST)

Tél. 04 50 03 39 92

Mail : [philippe.debord@ccpaysrochois.fr](mailto:philippe.debord@ccpaysrochois.fr)

