



**Le Pays Rochois**  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES



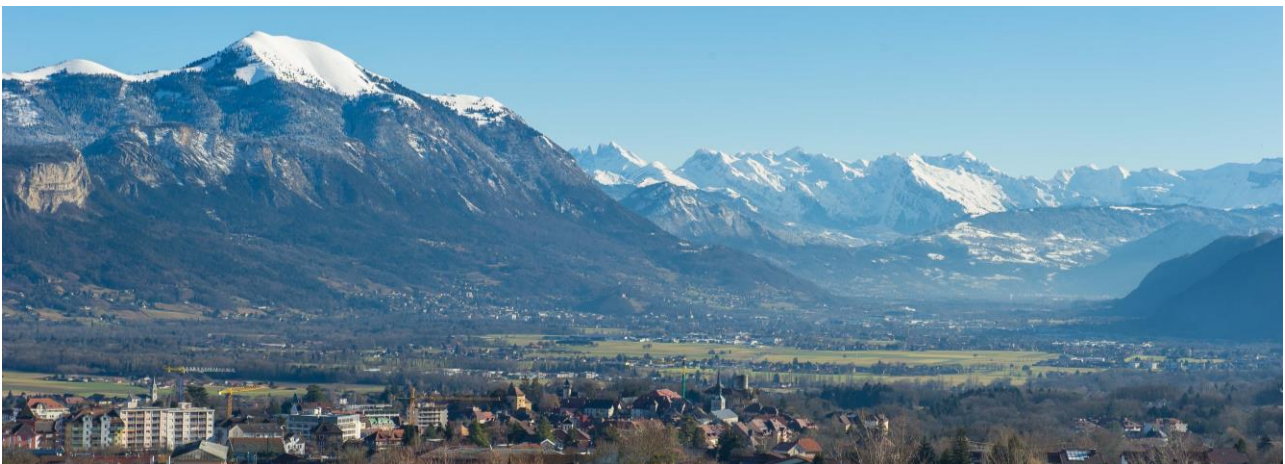
---

## Agent administratif (H/F) Poste en CDD à temps complet

Catégorie C / Filière administratif / Agent de la FPT ou contractuel

---

Située au cœur de la Haute-Savoie, au carrefour entre Annecy, Genève et Chamonix, la Communauté de Communes du Pays Rochois (CCPR) est un territoire aux **enjeux multiples** : *urbanisme, habitat, développement économique, mobilités, transition énergétique et écologique, exercice et élargissement de ses compétences en matière de services à la population, etc.*



Le Pays Rochois est un **cadre de vie naturel et agréable**, entouré de nombreux sommets montagneux à découvrir ! Le territoire dispose de nombreux **services** ainsi qu'une offre considérable d'**activités sportives et loisirs**.

### **POURQUOI VENIR TRAVAILLER A LA CCPR ?**

---

L'intercommunalité est construite autour de 9 communes (*Amancy, Arenthon, Eteaux, Cornier, La Chapelle-Rambaud, La Roche-sur-Foron, Saint-Pierre-en-Faucigny, Saint-Sixt, Saint-Laurent*). Comme tous les territoires de Haute-Savoie, le Pays Rochois bénéficie d'une **forte attractivité naturelle**. La CCPR est également une collectivité **riche en projets innovants** avec un **fort essor économique** !

Quelques chiffres clés sur la CCPR :

**5 compétences**  
nouvelles en 6 ans  
(mandat 2014-2020)

**140 agents**  
pour une collectivité  
à échelle humaine

**29 000 habitants**  
forte croissance  
démographique

**9 communes**  
de tailles et enjeux  
différents

## VOS MISSIONS

---

Sous l'autorité de la direction du service de la Régie des eaux et d'Assainissement, et au sein d'une équipe de direction, vous avez en charge la gestion administrative et l'accueil des usagers.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Accueil et renseignement des usagers
- Gestion de la base de données abonnés
- Secrétariat administratif et technique

## CE POSTE EST-IL FAIT POUR VOUS ?

---

Vous maîtrisez les règles d'orthographe, de syntaxe et de grammaire et les techniques de secrétariat. Vous êtes organisé (e) et rigoureux (euse).  
Détail du poste : travail du lundi au vendredi

## VOS AVANTAGES

---

### Rémunération

- Statutaire + régime indemnitaire

### Temps de travail

- 35 H annualisées + possibilité ARTT

## PRISE DE FONCTION

---

- Poste à pourvoir le plus rapidement possible

## POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE

---

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à adresser :

### **Par courrier**

M. Le Président  
Communauté de Communes du Pays Rochois  
Maison de Pays  
1 Place Andrevetan  
74800 La Roche-sur-Foron

### **Par e-mail**

[recrutement@ccpaysrochois.fr](mailto:recrutement@ccpaysrochois.fr)

### **Vos contacts pour + de renseignements :**

M.MOUYON Patrick  
Directeur de la Régie d'Eau et d'Assainissement  
Tél. 04 50 03 39 92  
Mail : [recrutement@ccpaysrochois.fr](mailto:recrutement@ccpaysrochois.fr)

