



**Le Pays Rochois**  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES



La Roche-sur-Foron, le 17/07/2020

## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS ROCHOIS

### RECRUTE

# UN AGENT DE NETTOYAGE ET D'ENTRETIEN DES BATIMENTS

---

*Située au cœur de la Haute-Savoie, au carrefour entre Annecy, Genève et Chamonix, la Communauté de Communes du Pays Rochois (CCPR) est un territoire en pleine évolution et aux enjeux multiples : urbanisme, habitat, développement économique, mobilités, transition énergétique et écologique, etc.*

*L'intercommunalité construite autour de 9 communes connaît une croissance démographique importante (29 000 habitants en 2019) et un essor économique fort (3 500 établissements économiques en 2019) qui se traduisent par de nombreux projets.*

#### **GRADE**

Catégorie C

Filière technique

Agent de la F.P.T. ou contractuel

#### **MISSIONS**

Sous l'autorité du Chef de l'équipe Bâtiments, vos missions principales consisteront à :

##### 1. NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES BATIMENTS ET EQUIPEMENTS (80 % DU POSTE)

- Nettoyer les surfaces sportives et installations dans le respect des normes en vigueur
- Nettoyer les différentes salles, vestiaires, locaux et abords extérieurs (parvis, parking, trottoir)
- Utiliser les produits et matériels d'entretien en tenant compte de la spécificité des matériaux traités
- Nettoyer et changer les filtres du local CTA
- Effectuer les petites opérations de maintenance et de dépannage des bâtiments et équipements
- Nettoyer et déneiger les abords proches des bâtiments
- Vérifier le bon fonctionnement des organes de sécurité
- Alerter sa hiérarchie de tous les problèmes et incidents rencontrés

## 2. SURVEILLANCE DES BATIMENTS ET EQUIPEMENTS

- Surveiller les installations techniques et déclencher l'intervention des dépannages des entreprises extérieures
- Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents
- Surveiller l'utilisation des locaux par les usagers
- Renseigner les utilisateurs et faire appliquer le règlement intérieur et les consignes de sécurité
- Procéder à l'allumage et extinction des lumières, ouverture et fermeture des locaux le WE
- Faire respecter les plannings, les règles et quotas d'accès, dialoguer et régler les conflits et troubles divers
- Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents
- Rendre compte des situations et consigner les incidents
- Renseigner le registre de sécurité

## 3. GESTION DU MATERIEL ET DES STOCKS

- Vérifier et contrôler la quantité et la qualité des produits stockés
- Identifier les signes de péremption d'un produit
- Alerter la hiérarchie dès que besoin de passer commande
- Organiser le stockage en respectant les règles d'hygiène et sécurité.

## 4. ACTIVITES REALISEES EN REMPLACEMENT ET / OU EN CAS DE NECESSITE DE SERVICE

- Remplacer sur tous les services techniques et sur les installations du SIVU ESPACE AQUALUDIQUE DES FORON
- Etre sollicité en appui ou renfort pour l'organisation de certaines manifestations de la collectivité

### **CONTRAINTES LIEES AU POSTE**

Une astreinte week-end toutes les trois semaines.

Horaires de prise de poste spécifiques : 4 h 30 le matin.

### **CONDITIONS**

- Esprit d'initiative
- Capacité de travail en équipe
- Polyvalence technique
- Rigueur professionnelle
- Organisation
- Autonomie
- Méthode
- Disponibilité
- Bon contact avec les usagers
- Bonne présentation
- Courtoisie

### **PROFIL RECHERCHE**

Connaissances dans les bâtiments, tous corps d'état, constitueraient un plus.

Expérience sur poste similaire

Permis B

## **RECRUTEMENT**

Contrat ou emploi permanent

## **REMUNERATION ET TEMPS DE TRAVAIL**

Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année  
37 H 50 semaine / Possibilité de RTT

## **AVANTAGES**

Adhésion au Comité Nationale d'Actions Sociales (CNAS)  
Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance / Tickets restaurant

## **PRISE DE FONCTION**

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

## **DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES**

LE 15 AOUT 2020

## **LETTRE DE MOTIVATION ET C.V. A ADRESSER A**

Mr le Président de la C.C.P.R.  
Maison du Pays  
74800 LA ROCHE S/FORON

Adresse mail : [rh@ccpaysrochois.fr](mailto:rh@ccpaysrochois.fr)