



---

## Offre d'emploi

# Chargé(e) de communication

---

*La Communauté de Communes du Pays Rochois (CCPR), collectivité publique, est constituée de **9 communes** et est située au cœur de la Haute-Savoie. Avec environ **29 000 habitants** et des compétences variées (gestion des déchets en régie, de l'assainissement, eau potable, maternelles, accueil de loisirs,...), l'intercommunalité est un interlocuteur essentiel au quotidien pour les habitants.*

*Le service communication, créée en 2014, continue à se structurer : plusieurs outils ont été mis en place afin de renforcer l'image de la collectivité auprès des usagers et permettant de transmettre des informations très pratiques sur le fonctionnement des services.*

*Suite à l'élaboration et l'approbation de son 1<sup>er</sup> projet de territoire fin 2015, un travail de fond est mené pour apporter chaque jour un éclairage nouveau sur la mise en œuvre de la stratégie politique globale de la collectivité au long cours sur des thématiques variées : transition environnementale, politique déchets, mobilité, services de proximité (conciergerie), développement des circuits-courts...*

Sous l'autorité du responsable du service communication, vous renforcez le service communication, participez à l'élaboration et l'animation des outils existants et soutenez l'activité du service. Ce poste est une création de poste.

### **GRADE**

Catégorie A / B

Agent de la FPT ou contractuel

### **MISSIONS PRINCIPALES**

- > **Mise en œuvre et déploiement de la stratégie de communication globale de la collectivité :** participer à l'animation des supports existants (web et print) tout en respectant les chartes éditoriales de chaque outil, produire du contenu texte, photo, vidéo, infographie...
- > **Développement de la stratégie digitale :** participer au développement de la stratégie digitale de la collectivité (mise en place de la charte éditoriale, création de nouveaux outils, animation, création de contenus, développement de partenariats digitaux...)

- > **Relation usagers** : participer à la mise en place d'un outil de gestion de la relation usager (type guichet unique) pour l'ensemble des services proposés par la collectivité, montage de partenariats, assurer la cohérence des propositions avec les attentes des habitants et le fonctionnement réel des services
- > **Développement de la communication interne en lien avec le service Ressources Humaines** : déploiement de la stratégie de communication interne et création de supports nouveaux adaptés aux contraintes des agents sur le terrain, réponses aux besoins des élus en matière de communication interne, animation des outils existants...
- > **Accompagnement dans le fonctionnement global du service communication** : suivi de l'activité du service, participation à l'élaboration du budget du service, soutien dans la mise en œuvre des projets annexes aux missions principales...

## **PROFIL RECHERCHE**

Niveau Bac +2 / +3 en communication

Maîtrise de la suite Office (Word Excel, PowerPoint)

Très bonnes connaissances de la suite Adobe Creative Cloud (Indesign/Photoshop/Illustrator/Premiere)

Très bonnes connaissances des réseaux sociaux et des pratiques numériques

Maîtrise des techniques rédactionnelles

**Vous êtes autonome, rigoureux, patient et curieux, vous disposez d'une aisance relationnelle et vous savez vous débrouiller en toutes circonstances : contactez-nous !**

## **REMUNERATION ET TEMPS DE TRAVAIL**

Satutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CIA (selon notation annuelle)

37h50 / semaine / Possibilité de RTT

Adhésion au Comité Nationale d'Actions Sociales (CNAS)

Tickets restaurant

## **PRISE DE FONCTION**

Le plus rapidement possible

## **DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES**

Le 30 JUIN 2020

## **LETTRE DE MOTIVATION**

À envoyer par mail à : [rh@ccpaysrochois.fr](mailto:rh@ccpaysrochois.fr)

Ou

Par courrier à :

M. le Président de la CCPR

Maison de Pays

1 Place Andrevetan

74800 La Roche-sur-Foron