



RECRUTE

AGENT DE CAISSE ET D'ACCUEIL **Saison 2020**

Contrat du 9 mai 2020 au 6 septembre 2020

- Du 9 mai au 5 juillet : uniquement le week-end de 10 H 45 à 18 H 30, en moyenne 15 H 30 par semaine
- Du 6 juillet au 2 septembre : alternance 1 semaine sur 2, en moyenne 22 H 15 par semaine
- Du 3 au 6 septembre : uniquement le week-end de 10 H 45 à 18 H 30

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Accueil des usagers

- Information sur les tarifs, le fonctionnement... du Centre Nautique,
- Perception des droits d'entrée conformément au tarif délibéré,
- Surveillance des accès afin d'éviter toute fraude,
- Régulation de l'entrée des usagers individuels et des groupes,
- Accueil téléphonique de première ligne,
- Accueil et information des usagers, réception, filtre et transmission des messages téléphoniques.

2. Gestion de caisse

- Enregistrement des opérations dans le logiciel dédié,
- Tenue de la caisse, encaissement des opérations par tous moyens de paiements.

3. Suivi de régie des recettes du centre aquatique

- Etablir les bordereaux de caisse,
- Renseigner les tableaux de recettes journaliers et mensuels,
- Suivi des déclarations de régie du régisseur suppléant.

DIPLOME REQUIS : BAC, BAC PRO ou BTS SECRETARIAT

REMUNERATION : 1 799 € brut pour un temps complet

Envoyer votre lettre motivation et votre C.V. détaillé au plus tard le **18 AVRIL 2020**

A l'adresse suivante :

Mr le Président ESPACE NAUTIQUE DES FORON

Maison du Pays Rochois

74800 LA ROCHE S/FORON

Adresse mail : rh@ccpaysrochois.fr