



Le Pays Rochois

Demande de dégrèvement

Eau potable
et assainissement

Date de réception

N° d'enregistrement

CADRE RÉSERVÉ À LA CCPR

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom Prénom

Adresse de facturation

Code postal et commune

Tél. fixe Tél. mobile

E-mail @

LE COMPTEUR

Adresse du compteur (si différente de l'adresse de facturation)

Code postal et commune

Référence du branchement / N° de compteur

État des lieux réalisé par : extérieur intérieur

LA FUITE

Date de constatation de la fuite /

Situation de la fuite :

- Canalisation après compteur (tuyaux et accessoires annexes, raccords, coudes, vannes et joints)
- Fuite due à des appareils ménagers (lave-linge, lave-vaisselle,...)
et/ou à des équipements sanitaires (chasse d'eau, cumulus, adoucisseur d'eau,...)
- Autre (fournir les explications, schéma, photos, etc...) :

Avez-vous été averti par les agents de la CCPR ou par d'autres personnes ? oui non

La fuite a-t-elle été constatée par les agents de la CCPR ? oui non Date : /

Un artisan a-t-il procédé à la constatation et à la réparation de celle-ci ? oui non

Index relevé au compteur après la réparation : m³

Fait à
le

Signature du demandeur

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE :

- **Demande de dégrèvement datée et signée**
- Fournir **un document (original fourni par l'artisan) dans un délai d'un mois après la constatation de la fuite** comportant les informations suivantes : SIRET/SIREN, localisation de la fuite, mention « fuite réparée » et la date de l'intervention,
- Si nécessaire, **un schéma, une photo expliquant la fuite.**

DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la Communauté de Communes du Pays Rochois pour la gestion du service eau potable et assainissement. Le destinataire des données est la Communauté de Communes du Pays Rochois. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant à la Communauté de Communes du Pays Rochois - Service eau potable et assainissement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

LE DISPOSITIF « WARSMANN »

Plafonnement des factures suite à une fuite d'eau

Principales dispositions et modalités d'application

Décret n°2012-1078 du 24 septembre 2012 pris en application de l'article 2 de la loi n°2011-525 du 17 mai 2011, dite loi Warsmann, codifié à l'article L.2224-12-4 du CGCT

1. SEULS LES LOCAUX D'HABITATION SONT CONCERNÉS

Seuls sont concernés **les locaux d'habitation**, occupés à titre principal ou secondaire.

La loi s'applique, qu'il s'agisse d'habitat individuel ou collectif : les demandes de bailleurs ou de syndics sont donc potentiellement recevables.

En revanche, les contrats spécifiquement dédiés à l'arrosage, aux activités industrielles, agricoles (*hors fermes d'habitation*) ou hôtelières sont, par exemple exclus du dispositif.

2. SEULES LES FUITES SUR CANALISATION SONT ÉLIGIBLES

Le dispositif s'applique exclusivement aux **fuites sur canalisation après compteur**.

Par canalisation, on entend les « tuyaux » et accessoires annexes (*en particulier les raccords, les coudes, les vannes et les joints*), constitutifs de l'installation privative du client.

Les fuites dues à des appareils ménagers (*ex. lave-linge*) et à des équipements sanitaires (*ex. chasse d'eau*) ou de chauffage (*ex. cumulus*) ne sont pas couvertes.

3. LE DISPOSITIF S'APPLIQUE AUX « CONSOMMATIONS ANORMALES » D'AU MOINS DEUX FOIS LE NIVEAU DE CONSOMMATION MOYEN DE L'ABONNÉ

La consommation de l'abonné est jugée « anormale » si le volume d'eau consommé depuis le dernier relevé excède **le double du volume d'eau moyen** consommé dans le même local d'habitation pendant une période équivalente au cours des **3 années précédentes**.

Ainsi, un abonné ayant consommé en moyenne 100 m³ entre deux relevés d'avril à octobre au cours des années précédentes dont la consommation serait passée à 400 m³ d'avril à octobre 2012 est éligible. Il entre clairement dans le cadre du dispositif, puisque la consommation dépasse les 200 m³, soit deux fois celle de référence de l'abonné.

4. L'ABONNÉ DOIT ATTESTER DE L'EXISTENCE ET DE LA RÉPARATION DE LA FUITE PAR UNE ENTREPRISE DE PLOMBERIE

Pour bénéficier du dispositif de plafonnement de sa facture, l'abonné

doit produire une attestation d'une entreprise de plomberie, dans un délai d'un mois après avoir été informé de sa consommation anormale.

L'attestation de l'entreprise de plomberie doit spécifier :

- que la fuite a été réparée ;
- la localisation de la fuite ;
- la date de la réparation.

Le service de l'eau peut procéder à tout contrôle sur place, pour vérifier que la fuite a bien été localisée et réparée.

5. LES DÉGRÈVEMENTS AUTOMATIQUES, POUR L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT

Dès lors que le dispositif est applicable (points 1 à 4 validés) :

- le service d'eau doit appliquer le principe de plafonnement de la facture d'eau au double de la consommation de référence,
- les volumes imputables aux fuites d'eau sur canalisation n'entrent pas dans le calcul de la redevance d'assainissement. Ces dégrèvements interviennent de façon automatique.

6. L'APPLICATION AUX REDEVANCES AGENCES DE L'EAU ET TAXES

Lorsque l'abonné bénéficie du plafonnement de sa facture d'eau, ce sont les volumes « écrêtés » qui servent de calcul à l'assiette des redevances de l'agence de l'eau.

Ce mécanisme est automatique et ne nécessite pas de demande d'accord préalable aux organismes tiers concernés. Concrètement :

- **le montant des redevances « préservation des ressources en eau » et « lutte contre la pollution »** est calculé sur la base du volume retenu pour la partie « distribution d'eau »,
- **le montant de la redevance « modernisation des réseaux »** est calculé sur la base du volume retenu pour la partie « assainissement ».

Reprenons l'exemple d'un abonné ayant consommé en moyenne 100 m³ d'avril à octobre ou cours des années précédentes et qui a vu sa consommation passer à 400 m³ d'avril à octobre 2012 :

- la part « eau » de sa facture sera calculée sur la base d'une consommation de 200 m³ ;
- la part « assainissement » de sa facture sera calculée sur la base d'une consommation de 100 m³.

7. QUEL EST LE CALENDRIER D'APPLICATION DE LA LOI ?

Le plafonnement, selon les principes et les modalités évoquées ci-dessus, peut être applicable à toute facture émise à compter du 27/09/2012, à la demande de l'abonné, quelle que soit la période de consommation considérée.

L'obligation faite au service d'eau d'alerter individuellement les clients, lorsqu'est détectée une consommation anormale (soit deux fois la consommation de référence), ainsi que de les informer sur leur « droit » à l'écrêtement entre en vigueur le 01/07/2013.

8. LES RÈGLEMENTS DE SERVICE NE REQUIÈRENT PAS DE MODIFICATION PARTICULIÈRE

La réglementation issue de la loi et de son décret d'application s'impose, dès lors que ses dispositions ouvrent plus de droits à l'abonné : rien n'est spécifié dans notre règlement de service à propos des dégrèvements pour fuites d'eau donc le dispositif « Warsmann » s'applique de facto.

9. PROCÉDURE

La fuite concerne vos canalisations après compteur, à l'exclusion des fuites provoquées par les appareils ménagers, équipements sanitaires ou de chauffage.

La consommation d'eau constatée doit être supérieure au double de la moyenne de vos consommations.

Les documents à fournir :

Faire un courrier de demande de dégrèvement à M. le Président de la Communauté de Communes du Pays Rochois (*Maison de Pays, 1 Place Andrevetan, 74800 La Roche-sur-Foron*)

- Fournir une attestation de votre plombier (numéro SIRET/SIREN de l'entreprise, localisation de la fuite, mention « fuite réparée », date de la réparation).
- Si pas d'assurance faire une attestation sur l'honneur.

Dans le cas d'une indemnisation du sinistre par votre assurance fournir :

- L'attestation de de la police d'assurance concernant les conduites ou prise en charge fuite.
- Une copie de la demande de dédommagement à l'assurance.
- Attestation de la valeur de prise en charge par celle-ci.