



RECRUTE

RESPONSABLE DU SERVICE SPORTS

Temps complet

GRADE

Catégorie A

Filière administrative ou sportive

Fonctionnaire ou contractuel

MISSIONS

Au sein de la CCPR, le service Sports est en charge de la mise en œuvre de la politique dans le domaine sportif. Le responsable du service sports sera également mis à disposition auprès du SIVU ESPACE AQUALUDIQUE DES FORON.

Le responsable de service, sous l'autorité du Directeur Général des Services, assurera les missions suivantes :

1. Prévoir la surveillance et les secours
 - Faire respecter et faire évoluer les POSS, dispositifs de surveillance et protocoles de sécurité avec l'appui du chef de bassin
 - Contrôler la connaissance et l'application des processus de secours, du POSS, du règlement intérieur, du cahier CHS, du registre de sécurité et des réglementations spécifiques à l'équipement par les équipes de l'Espace Aqualudique Les Forons
2. Garantir le bon fonctionnement de l'établissement
 - Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux de maintenance d'équipement en lien avec le responsable technique de l'équipement
 - Prendre les mesures permettant de préserver le bon état, la propreté, la salubrité et la sécurité de l'équipement
 - S'assurer du respect des réglementations sanitaires et techniques
3. Assurer le suivi des projets techniques
 - Coordonner les phases de projet
 - Suivre les travaux et les réceptions de chantier
 - Participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics

4. Assurer la gestion des Ressources humaines
 - Superviser et organiser, en lien avec le chef de bassin, le travail de l'équipe de surveillance
 - Organiser le travail des équipes de nettoyage, d'accueil et technique
 - Assurer l'interface entre l'équipe et les décisions des élus
 - Piloter, suivre et contrôler l'activité des agents
5. Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers de l'Espace Aqualudique Les Forons
 - Faire vivre le projet d'établissement et partager les valeurs de ce projet ;
 - Etablir les plannings scolaires en tenant compte des priorités politiques et des contraintes liées à chaque établissement
 - Mettre en place et suivre les partenariats
6. Gérer le budget et les tâches administratives de l'équipement
 - Elaborer le budget en relation avec le service Finances
 - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
 - Superviser et assurer le contrôle et le bon fonctionnement des équipements liés à la perception des droits d'entrée
7. Superviser l'activité Ski Nordique pour les scolaires

CONDITIONS

Expérience professionnelle, d'au moins 5 ans, en collectivité exigée

Première expérience en management souhaitée

Bonnes connaissances juridiques et administratives des collectivités territoriales

Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse

Qualités relationnelles, d'écoute et de négociation

Rigueur dans l'organisation, sens des responsabilités et disponibilité

Aptitude au travail partenarial et en équipe

RECRUTEMENT

Emploi à temps complet

REMUNERATION

Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

PRISE DE FONCTION

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et C.V. détaillé AVANT LE 30 OCTOBRE 2018 à l'adresse suivante :

Mr le Président

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS ROCHOIS

Maison du Pays

74800 LA ROCHE SUR FORON

Ou courriel :

rh@ccpaysrochois.fr