



RECRUTE

DIRECTRICE / DIRECTEUR GENERAL(e) ADJOINT(e)

Temps complet

GRADE

Catégorie A
Filière administrative
Fonctionnaire ou contractuel

MISSIONS

Vous contribuerez, aux côtés du DGS, à la mise en œuvre des orientations politiques de l'EPCI et à l'élaboration d'un projet partagé.

Vous dirigerez, coordonnerez et piloterez la Direction Ressources en cohérence avec le projet politique et les orientations préalablement définies.

Vous êtes force de proposition et garant de la bonne gestion administrative et financière de l'EPCI

La création de ce poste est en lien avec le départ programmé en retraite de 2 cadres et la création progressive d'une Direction Ressources composée : des ressources humaines, des finances et du service administratif.

1 - Participation à la définition du projet global de la Communauté de Communes

Conseiller les élus et le DGS dans l'élaboration d'un projet partagé en lien avec les orientations politiques du territoire

2 - Structuration et animation de la politique managériale de la Communauté de Communes en lien avec le DGS et l'exécutif

Elaborer et piloter de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ainsi que le projet managérial

Diagnostiquer et adapter l'organisation de la structure

Impulser une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Elaborer des procédures internes de gestion des RH

Piloter l'élaboration des outils et dispositifs de contrôle interne et d'aide à la décision

Participer aux côtés du DGS à l'amélioration de la performance et la qualité des services au public

Structurer la communication interne de l'EPCI

3 - Participation à la conduite du dialogue social

Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue, la prévention et la résolution d'éventuels conflits

Animer les instances paritaires

Informers les élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

4 - Pilotage de l'équipe du service des Ressources Humaines

Élaborer et suivre la masse salariale

Superviser l'élaboration de la paie

Assurer le suivi des carrières

Assurer la veille juridique

Définir des objectifs collectifs et individuels, et les évaluer

Concevoir des outils de pilotage et des référentiels

Développer le domaine formation et développement des compétences

5 -Supervision du Service Finances (A partir de 2020)

Adapter les ressources disponibles pour les projets

Elaborer une stratégie financière et fiscale

Décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget

Proposer les arbitrages sur les financements et les modes de gestion

Assurer la sécurité juridique en matière de marché public

Mener une gestion dynamique de la dette et de la trésorerie

Mettre en place d'un contrôle de gestion

Définir une politique d'achat dans le respect des règles de la commande publique

Impulser une politique d'achat

Gérer le service des assurances

CONDITIONS

Rigueur, organisation, discrétion et disponibilité

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Maîtrise des finances publiques, de la comptabilité M14, du droit public et du droit de la fonction publique

Maîtrise de l'informatique et des logiciels métiers

Dimension managériale, aptitude au management

REMUNERATION

Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

PRISE DE FONCTION

Poste à pourvoir pour début 2019

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et C.V. détaillé AVANT LE 17 DECEMBRE 2018

à l'adresse suivante :

Mr le Président

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS ROCHOIS

Maison du Pays

74800 LA ROCHE SUR FORON

Ou courriel :

rh@ccpaysrochois.fr