



Le Pays Rochois
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES



La Roche-s/Foron, le 30.07.2018

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS ROCHOIS RECRUTE

UN AGENT ADMINISTRATIF

Service Eau et Assainissement

Poste à temps complet

GRADE

Catégorie C
Filière administrative
Fonctionnaire ou contractuel de droit privé

MISSIONS

1. GERER LA FACTURATION DU SERVICE EAU ASSAINISSEMENT
 - Contrôler les index relevés par les agents d'exploitation
 - Gérer la facturation liée à la consommation en eau potable (calcul, édition, et vérification des factures, édition des rôles et transmission à la Trésorerie...)
 - Mettre à jour les fichiers
 - Gérer la facturation de la Participation au Financement de l'Assainissement Collectif et des forfaits de branchement liés aux travaux d'assainissement en lien direct avec la responsable Comptabilité (transmission au service comptabilité des états à facturer, suivi et mise à jour si nécessaire)
2. GERER LES RECLAMATIONS USAGERS ET LES CONTENTIEUX
 - Suivre les dossiers récurrents
 - Instruire et qualifier les réclamations attribuées en traitement
 - Suivre et mettre à jour des indicateurs de suivi
3. GERER LES DEMANDES D'INTERVENTIONS
 - Gérer les demandes de branchement / contrats d'abonnements au service
 - Gérer les poses, déposes, changements de compteurs...
 - Gérer la facturation ponctuelle des travaux refacturés aux usagers

4. ACCUEILLIR ET RENSEIGNER LES USAGERS DU SERVICE / SECRETARIAT

- Accueillir (accueil physique et téléphonique) des usagers du service
- Gérer et orienter les demandes avec le souci de faciliter les démarches de l'utilisateur
- Gérer le secrétariat du service eau et assainissement

CONDITIONS

- Expérience souhaitée en gestion administrative, accueil clientèle, facturation
- Connaissance des logiciels de facturation (gestion financière Berger Levrault)
- Bonne pratique de la Bureautique : WORD, EXCEL,...
- Avoir des notions sur le fonctionnement des réseaux d'eau et d'assainissement
- Connaître le règlement des services eau et assainissement
- Sens du service public

REMUNERATION

Pour fonctionnaire : Statutaire + régime indemnitaire

Pour contrat de droit privé : suivant expérience entre 1600 et 1700 € brut mensuel

PRISE DE FONCTION

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Merci d'adresser votre candidature détaillée avant le 15 septembre 2018 à l'adresse suivante :

Mr le Président

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS ROCHOIS

Maison du Pays

74800 LA ROCHE SUR FORON

Adresse mail : rh@ccpaysrochois.fr